

小 学 校 部 会

1 通学

- スクールバスの運行計画・・・町教育委員会

2 学習用具

- ・町教育委員会と協議しながら検討する。

3 公簿関係

- 長期保存の必要な公簿

- ・小中区分して書類は、相模小・山辺中両校に運ぶ。

- 保存の短い公簿

- ・廃棄年度を明示して役場の倉庫で保管し、その時期が来たら廃棄する。
箱は委員会が準備。

4 備品、財産関係

- 備品

- ・町教委の承認を得て、活用できる物は相模小、山辺中へ移動する。

- 学校の財産

- ・校旗・校章、いろいろな額、学校の歴史年表、トロフィー・カップ、その他展示物等は、地区の歴史に関わりがあるので、公民館に移動する。ただし、校舎の活用方針に従い、後日必要に応じて協議対応する。

5 教育内容について

- ・相模小の教育計画に則って学習するが、社会科や生活科、総合的な学習の時間などに、作谷沢地域について学ぶ機会や伝統行事であるわらび採りを取り入れていく。

6 運動会の持ち方

- ・児童の運動会は、学校行事として5月に実施する。
- ・作谷沢地区運動会の実施については、地区で検討する。

7 学習発表会の持ち方

- ・児童の学習発表会は、学校行事として10月に行う。
- ・作谷沢地区文化祭の持ち方については地区で検討する。

8 創立記念式の持ち方

- ・創立記念日は5月1日とする。令和2年度の相模小学校120周年式典後、来賓をお迎えしての式典は5年に1回とする。その他は、児童と教職員のみ
の式典とする。令和3年度については、統合記念としての式典を来賓をお迎
えして開催する。

9 全戸配布について

- ・学校便り・PTA会報等の全戸配布は、町報と同様に地区委員より配布して
いただく。

10 PTAについて

○役員

- ・令和3年度は、作谷沢地区から地区代表としてPTA副会長1名を選出する。
- ・役員は、学年ごと互選とする。（地区役員は、なし）

○会費

- ・PTA会費の金額は、相模小にあわせる。
- ・会費の徴収方法は、口座振替とする。

○学年会計

- ・相模小の令和2年度末までの各学年の積立金の額について、作谷沢小の保護
者にお知らせし、令和3年度に集金する。

1 1 後援会について

○役員

- ・会長は相模地区から選出し、副会長は4名（作谷沢地区から1名）、理事と監事に作谷沢地区から1名ずつ選出する方向で検討している。

○会費

- ・作谷沢地区教育振興会より支出する方向で検討している。

※これまで、各後援会の三役及び校長・教頭による会議を2回開催している。

1 2 令和2年度の児童交流について

- ① 9月30日（水）・・・済
 - 授業、芋煮会の計画
- ② 10月 9日（金）・・・済
 - 相模地区探検、全校芋煮会
- ③ 10月14日（水）・・・済
 - 相模小4年と作谷沢小3・4年児童の交流
湧水めぐり、給食交流
- ④ 10月22日（木）
 - 相模小3年と作谷沢小3・4年児童の交流
- ⑤ 11月10日（火）
 - 全校マラソン大会
- ⑥ 12月 4日（金）
 - 授業、給食
- ⑦ 2月10日（水）
 - 授業、給食、委員会活動（3・4・5年生）
- ⑧ 2月24日（水）
 - 相模小3～6年と作谷沢小3～5年児童の交流
委員会活動引継ぎ（令和3年度に向けて）

1 3 開校式典について

- ・令和3年度の開校式典は、4月の新任式・始業式前に行う。
- ・企画は、町教育委員会が行う。