様式第１号（第３条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

山辺町長　殿

**山辺町ふるさと応援寄附記念品登録申請書**

住　　所

事業者名

代表者名

　山辺町ふるさと応援寄附記念品登録要綱を遵守し、下記のとおり登録を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　記念品の名称 | フリガナ |
|  |
| ２　記念品の規格 | ※ポータルサイト等に掲載しますので、容量等、詳細にご記入下さい。  異なる規格（味、容量等）が混在する場合は、セット内容についても分かりやすく記載して下さい。 |
| ３　記念品の説明・特徴 | ※ポータルサイト等に掲載しますので、記念品の説明・特徴を詳細にご記入下さい。 |
| ４　寄附金額 | 円 |
| ５　記念品額 | 原則、年度内に金額を変更することは出来ません。  　円（税抜）　　　　　　　　円（税込） |
| ６　一般小売価格 | 円（税抜）　　　　　　　　円（税込） |
| ７　原材料（原産地） | 町内　　町外（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ８　製造場所 | 町内　　町外（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ９　提供可能期間 | 通年　　時期限定（　　月　旬頃　～　　月　旬頃） |
| １０申込受付期間 | 通年　　時期限定（　　月　旬頃　～　　月　旬頃） |
| １１　提供可能数 | 数量確保できる数を記入下さい  年間　　　　　個 |
| １２　出荷タイミング | 受注後　日以内に可能 |
| １３　運送便 | ゆうパック  佐川急便　　ヤマト運輸 |
| １４　流通温度帯 | 常温　　冷蔵　　冷凍 |
| １５　消費期限・賞味期限 | 製造・加工後　　　日以内 |
| １６　梱包サイズ・梱包重量 | ㎜×　　　㎜×　　　㎜　／　梱包重量　　　　ℊ |
| １７　定期便 | ※定期便の場合は、詳細をご記入下さい。 |
| １８　担当者連絡先 | ・担当者名（所属・氏名）  ・電話番号  ・FAX番号  ・メールアドレス  ・ウェブサイト　有　無  （ホームページURL　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| １９　苦情処理 | 記念品の品質に欠陥等に関する苦情が場合、再送をお願いしています。  対応可能・対応不可 |
| ２０　事業者情報 | ※創業●●年等、事業所の歴史が伺えるストーリー等、アピールしたい点を自由に記載ください。ポータルサイト等に掲載します。 |
| ２１　添付資料 | 画像データを添付してください。  ポータルサイト等で掲載する資料です。  ・返礼品（必須　２点以上）  ・事業所の外観、事業所内作業場等の風景、事業者など  商品パンフレットがある場合は添付下さい。 |
| ２２　町外事業所の場合 | 町内で生産、製造及び加工されたものを取り扱っていることがわかる資料を添付ください。 |
| ２３　備考 |  |