令和**○○**年度敬老事業　事業計画書・予算書

記入例　式典実施用

１　敬老事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | **○○○○**地区　敬老事業 |
| 開催予定日 | 令和**○○**年**○○**月**○○**日（**○**） |
| 開催予定場所 | **○○○○地区自治公民館** |
| 実施予定内容 | **式典（賀詞伝達等）と対象者へ御祝品の配布を行う。** |
| 敬老事業  対象者数 | **５０**名 |

名簿等の数から記入

２　収支予算書

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 説明 | 備考 |
| 町補助金 | **35,000** | **敬老会補助金（50名×700円）** |  |
| 寄附金等 その他の収入 | **25,000** | **地区会計より** |  |
| 合計 | **60,000** |  |  |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 金額 | 説明 | 備考 |
| 報償費 | | **5,000** | **出演料　5,000** |  |
| 需用費 | 消耗品費 | **4,000** | **コピー紙、色上質紙等　2,000**  **額縁代　2,000** |  |
| 食糧費 | **50,000** | **紅白饅頭　50個×300=15,000**  **食事　50個×500＝25,000**  **食料費　10,000** |  |
| 印刷製本費 | **1,000** | **写真現像代** |  |
| 役務費 | |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 | |  |  |  |
| 合計 | | **60,000** |  |  |

令和**○○**年度敬老事業　事業計画書・予算書

記入例　お祝い品配布用

１　敬老事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | **○○○○**地区　敬老事業 |
| 開催予定日 | 令和**○○**年**○○**月**○○**日（**○**） |
| 開催予定場所 | **○○○○地区内** |
| 実施予定内容 | **対象者へ御祝品の配布を行う。** |
| 敬老事業  対象者数 | **５０**名 |

名簿等の数から記入

２　収支予算書

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額 | 説明 | 備考 |
| 町補助金 | **35,000** | **敬老会補助金（50名×700円）** |  |
| 寄附金等 その他の収入 |  |  |  |
| 合計 | **35,000** |  |  |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 金額 | 説明 | 備考 |
| 報償費 | |  |  |  |
| 需用費 | 消耗品費 |  |  |  |
| 食糧費 | **35,000** | **紅白饅頭　50個×700=35,000** |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 役務費 | |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 | |  |  |  |
| 合計 | | **35,000** |  |  |