

税証明交付申請(郵送用)

(あて先) 山辺町長 ○○年 ○○月 ○○日

申請人

住所 ○○市○○町○○番地

ふりがな やまのべ たろう

氏名 山辺 太郎

電話番号 日中連絡のとれる番号を記入してください。

どなたのものが 必要ですか	<input type="checkbox"/> 上に同じ	住所	<u>山辺町大字山辺○○番地</u>
	<input type="checkbox"/> 上に同じ	氏名	<u>緑ヶ丘 花子</u>
納税証明 【 <u> </u> 年度】 【1名・単年度につき400円】	枚	所得証明 【 <u>8</u> 年度(<u>7</u> 年分)】 【1名・単年度につき400円】	1枚
車検用納税証明 カバ-	枚	課税証明(町県民税) 【 <u> </u> 年度(<u> </u> 年分)】 【1名・単年度につき400円】	枚
資産証明 【1名・単年度につき400円】	枚	課税証明(固定資産) 【1名・単年度につき400円】	枚
固定資産	評価証明/公課証明 【土地10筆又は家屋3棟まで400円※5筆又は1棟増すごと50円】		枚
	固定資産税課税台帳(名寄帳)の写し 【1枚につき400円※1枚増すごとに100円加算】		枚
	所在地証明 【1件につき400円】	枚	申告書の写 【住民税】
使いみち (番号に○をつけて下さい)	1. 金融機関に提出(融資・保証人など) ② 扶養認定・年金申請のため 3. 保育園・幼稚園・学校に提出 4. 児童手当・児童扶養手当申請のため 5. 町営・県営住宅入居申請のため 6. 車検 7. 上記以外に提出()		

- (注意)
1. 本人、同居の親族以外の方が代理で申請する場合は、委任状などを添付してください。
 2. 「年度」はその年の4月1日から翌年の3月31日までを、「年分」はその年の1月1日から12月31日までをそれぞれ指します。

税証明交付申請(郵送用)

(あて先) 山辺町長 年 月 日

申請人

住所 _____

ふりがな _____

氏名 _____

電話番号 _____

どなたのものが 必要ですか	<input type="checkbox"/> 上に同じ	住所	_____
	<input type="checkbox"/> 上に同じ	氏名	_____
納税証明 【 <u> </u> 年度】 【1名・単年度につき400円】	枚	所得証明 【 <u> </u> 年度(<u> </u> 年分)】 【1名・単年度につき400円】	枚
車検用納税証明 カバ-	枚	課税証明(町県民税) 【 <u> </u> 年度(<u> </u> 年分)】 【1名・単年度につき400円】	枚
資産証明 【1名・単年度につき400円】	枚	課税証明(固定資産) 【1名・単年度につき400円】	枚
固定資産	評価証明/公課証明 【土地10筆又は家屋3棟まで400円※5筆又は1棟増すごと50円】		枚
	固定資産税課税台帳(名寄帳)の写し 【1枚につき400円※1枚増すごとに100円加算】		枚
	所在地証明 【1件につき400円】	枚	申告書の写 【住民税】
使いみち (番号に○をつけて下さい)	1. 金融機関に提出(融資・保証人など) 2. 扶養認定・年金申請のため 3. 保育園・幼稚園・学校に提出 4. 児童手当・児童扶養手当申請のため 5. 町営・県営住宅入居申請のため 6. 車検 7. 上記以外に提出()		

- (注意)
1. 本人、同居の親族以外の方が代理で申請する場合は、委任状などを添付してください。
 2. 「年度」はその年の4月1日から翌年の3月31日までを、「年分」はその年の1月1日から12月31日までをそれぞれ指します。