

山辺町移住支援金申請書類チェックリスト

■ 共通提出必須の書類

- 申請書（様式 1、様式 1 別紙 1、様式 1 別紙 2）
 - 写真付き身分証明書（提示により本人確認できる書類）
 - 移住元の住民票の除票の写し
 - 支援金振込先の預金通帳又はキャッシュカードの写し
 - 東京 23 区で勤務していた企業等の就業証明書等（東京圏から東京 23 区への通勤者のみに限る）
 - 履歴事項全部証明書、開業届の写し等（移住元での在勤地、在勤期間を確認できる書類）（東京圏から東京 23 区に通勤していた法人経営者又は個人事業主のみに限る。）
 - 卒業証明書等、東京23区で勤務していた企業等の就業証明書等（東京圏から東京23区内の大学等に通学し、東京23区内の企業等へ就職した者のみに限る。）
 - 移住元の住民票の写し（世帯員を帯同して移住する者に限る。）
-

■ 就業（一般）に関する項目

- 就業先企業等の就業証明書（様式第 2 号）

■ 就業（テレワーク）

- 就業先企業等の就業証明書（様式第 3 号）
- 業務の取引に係る業務委託契約書や注文書（発注書）、注文請書（受注書）の写し等（法人経営者又は個人事業主に限る。）
- 履歴事項全部証明書（発行後3カ月以内のもの）の写し等（法人経営者又は個人事業主のみに限る。）
- 開業届出済証明書（発行後3カ月以内のもの）の写し、及び開業・廃業等届出書の控えの写し等（個人事業主のみに限る。）

■ 関係人口に関する要件

- 各要件に該当することを証する書類

■ 企業に関する要件

- 実施要領に定める起業支援金の交付決定通知書の写し