

※ 用紙の大きさはA4版としてください。
ただ、この用紙に限る必要はなく、ページ数の制限もありません。必要あれば、適宜、別紙として資料を提出してください。

【 記 入 内 容 】

事業計画書

令和 年 月 日

団 体 名			
代 表 者 名		設 立 年 月 日	年 月 日
所 在 地			
電 話 番 号		F A X 番 号	
メーアドレ		担 当 者 名	所属： 氏名：
事業計画			
<u>1 管理の基本方針に関すること</u>			
(1) 管理の基本的な方針（施設の設置目的に沿って）			
<u>※ 魅力ある施設運営を目指すための運営方針、サービス提供、効率的な管理の考え方について記載してください。</u>			
(2) 利用者の公平性かつ平等性の確保の考え方（社会的弱者も含む）			
<u>※ 利用者サービスの向上策（交通弱者、車いす利用者等に対する考え方を含む）</u>			
<u>・ 利用促進策などについて記載してください。</u>			

(3) 管理経費の縮減に関する考え方

※ 上記についての考え方及び具体的な手法について記載してください。

(4) 地域との交流に対する考え方

※ 地域との連携、協力に関する方策などについて記載してください。

(5) 個人情報保護の取組み

※ 情報管理に対する考え方及び体制などについて記載してください。

2 事業計画に関すること

(1) 施設の管理体制（配置する人材、職員数、勤務体制、職員研修体制等）

※ 適正な管理運営を行うための適切な人員配置、責任分担を考慮のうえ、下記について記載してください。

①職員配置の基本的な考え方

②組織図（指揮命令系統がわかるもの）

③施設管理に関連する有資格者名簿（氏名、資格名、取得年月日、資格
に
関係する施設管理業務内容ほか）

④人材育成の方針（研修計画など）

⑤職員配置計画（役職、職務、担当業務など）

(2) 職員の雇用に関する考え方

※ 雇用者の確保方法等について記載してください。

(3) 施設の維持管理に関する考え方

※ 施設の維持管理について具体的な内容と手法について記載してください。
(清掃業務、場内巡視等については頻度を明らかにしてください。)

(4) 年間事業計画に関する考え方（施設の特性を生かした提案も含む）

※ 施設を利用した年間事業計画について具体的な考えを記載してください。

(5) 効率的な施設の運用と新たに利用者に提供できるサービスの内容

※ 利用者の増加を図るための具体的な手法及び期待される効果について記載してください。

計画している自主事業についても記載してください。

(6) 利用者からの苦情等の未然防止と対応方法

3 経営能力に関すること

(1) 団体等の財務状況、経営基盤、事業実績（財務諸表の提出により可）

(2) 管理を的確に行う能力及び体制

※ 類似施設の運用実績などについて記載してください。

(3) 災害対策や事故防止への取組み

※ 下記について記載してください。

①責任の所在、責任者の配置

②通常時の安全対策措置の内容

③災害、事故時の対応

(4) リスク回避方法（保険加入、破綻時の対応等）

4 外部委託に関すること

(山辺温泉保養センターを管理運営するうえで、山辺町との協議により業務の一部を再委託する予定があればその内容を記載してください。)

(1) 再委託業務の内容

業 務 名	再 委 託 の 理 由

(2) 再委託先選定の考え方

(3) 受託先への指導体制