# 令和7年度 山辺町職員採用試験【追加募集】 受験申込書

実施要領をよく読んだ上で<u>太枠内</u>にもれなく記入し、 該当する項目はあてはまるものを○印で囲んでください。

「受験票」にも忘れずに記入のうえ、本「受験申込書」 に添えて提出してください。

※「性別」欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。

#### 【 写真欄 】

- ・申込前6か月 以内撮影
- ・脱帽・上半身・ 正面向
- ・縦4cm、 横3cm
- ・カラー

試験区分		受験番号			<del>-</del>				
フリガナ			性	*	生年				
氏名			別		月日		年	月	日
現住所	〒 −				電記	<b>E</b> (	)	_	
この試験 に係る通 知の宛先	〒 −	※ <u>現住所</u>	<u>と異な</u>	る場合の	のみ記	<u>入</u>			
XH 07 76 76		Т			電記	5 (	)	_	
	学校名 専攻(学		部・学	₽科)	修学		在	E学期間	
最終学歴					1 2	卒業卒見込	平成・平成・	年 ~	月月
私は標記試験を受験したいので申し込みます。									
				満たし	てお	ります。			
なお私は、実施要領に掲げる受験資格をすべて満たしております。 またこの申込書のすべての記載事項は真実と相違ありません。									
872.2		~ 1. XIOX/	, C 1H	~E W/ /	~ C				$\overline{}$
署名欄	令和 年	月 E	署	名(自筆	<b>(</b> )				
<b>通信欄(※</b> 上記に関して補足したいことがある場合や身体的障がい等により受験に関する要望がある場									
	合には記入してください。)								

■信欄(※ 上記に関して補足したいことがある場合や身体的障がい等により受験に関する要望があるも
<b>世 信頼</b> (※ 工能に関して備定したいことがある場合で対体的障がいっきにより支機に関する安全がある場合には記入してください。)

## 令和7年度 山辺町職員採用試験【追加募集】 受験票

試験区分	受験番号	
氏名		

#### 【留意事項】

- 1 太枠内に記入のうえ、「受験申込書」に添えて提出してください。
- 2 この受験票は、第1次及び第2次試験を通して使用します。いずれも試験 当日に持参のうえ、受付に提示してください。なお合否発表まで大切に保管 してください。
- 3 携帯電話・スマートフォン・PHS等の電子機器は、時計としては使用できません。

#### 【第1次試験実施期日及び会場並びに試験時間等】

令和7年12月7日(日) 山辺町役場内会議室

試験	科目	時間	摘要		
	教養試験	午前 9 時 45 分~午前 11 時 45 分			
	適性検査	午後 0 時~午後 0 時 25 分 (説明を含む。)			
第1次	専門試験	午後1時30分~午後3時			
	午前9時開場。午前9時30分までに着席のこと。				
	【当日持参するもの】				
	① 受験票	②HBの鉛筆(これ以外は使用て	ぎきません。)		
	③ 消しゴム	、 ④昼食(必要な方)			

### 【第2次試験実施期日及び会場並びに試験時間等】

日時や会場等は、第1次試験合格者へ通知します。

科目	時間	摘要	
口述試験	個人面談 1人20分程度		

※ 問い合わせ先(平日 午前8時30分~午後5時15分)

山辺町役場 総務課 庶務係 〒990-0392 山形県東村山郡山辺町緑ケ丘5番地

電話 023-667-1111 FAX 023-667-1112

E-mail:soumu@town.yamanobe.yamagata.jp

→ 件名の先頭に「【職員採用】」を付してください。